

## Excel - Avancé

Optimiser et automatiser vos tableaux sans programmer



Présentiel

Durée : 2 jours



Perfectionnement

### Les objectifs de la formation

- Organiser et préparer vos données brutes pour en faire des données utiles afin de faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats.
- Utiliser les tableaux croisés dynamique (TCD) pour mieux analyser les données et visualiser les données pour mieux les interpréter.
- Excel un puissant outil d'analyse statistique
- Organisée autour d'études de cas concrets et professionnels, cette formation permet de maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel dans le domaine de l'analyse des données.

### Pour qui cette formation est destinée

- Contrôleur de gestion, financier, RH, Service marketing, toute personne ayant à exploiter des résultats chiffrés dans Excel (version 2013 et suivantes).

### Prérequis des apprenants

- Connaître les fondamentaux d'Excel.
- Avoir suivi une formation sur « Excel - Intermédiaire » ou avoir un niveau de connaissances équivalent.
- Optimiser votre niveau de connaissances en Excel – Avancé.

### Programme de la formation

#### 1- Calculs complexes

- Les fonctions conditionnelles
- Les fonctions de recherche
- Les fonctions imbriquées
- Listes déroulantes
- Exemple de fonction relevant des principales catégories proposées (Financière, Date et heures, logiques, texte.)

Deux plateaux 7<sup>ème</sup> tranche, quartier cascades, Immeuble Emeraude 3, apart 305

Tel : 27 22 20 48 40  [info@siriusntech.com](mailto:info@siriusntech.com)

RC : CI-ABJ-03-2021-B16-00116 CC : 2189733Y CNPS : 395327

## 2 - Préparer, organiser et contrôler les données brutes pour en faciliter l'analyse

- Organiser le classeur :
  - mettre les données sous forme de tableau,
  - rassembler les paramètres dans une feuille dédiée.
- Consolider et rapprocher des données issues de plusieurs classeurs ou plusieurs feuilles ou d'autre source de donnée.
- Exploiter les filtres avancés pour extraire des données sur critères.
- Utiliser des formules comme critères de validation.

## 3 - Utiliser les tableaux croisés dynamique (TCD) pour mieux analyser les données

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Filtrer les données avec des segments.
- Associer un graphique croisé dynamique.
- Actualiser les données

## 4 - Visualisation des données

- Créer des tableaux de bord.
- Créer tableau de bord pour visualiser les indicateurs de performance.
- Graphiques Croisés Dynamiques (GCD).

## 5 – Automatisation et création de formulaires de gestion des données

- Les fonctions de recherche (RechercheV, RechercheH, Index, Equiv)
- Option de protection de cellules, des feuilles, des classeurs.
- Insertion de contrôles (Liste déroulantes, cases, à cocher, boutons de choix ...).

## 6 - Analyse Statistique

- Prédiction avec la régression Linéaire Simple.
- Prédiction avec la régression linéaire multiple.
- Prédiction avec la régression linéaire avec variables catégorielles.

## 7 - Matériel et logiciel utilisé

- Pour les formations chaque participant devra être équipé d'un ordinateur, du logiciel Excel, sur l'ordinateur qui lui servira à réaliser les tests pratique.